**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Cali, septiembre de 2020

Señor (a)
**ALIRIO CUENCA RODRIGUEZ**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1696981 DE 2020
Cargo del supervisor Profesional G-6
Dependencia: Centro Nacional ASTIN
Cali

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre del año 2020

**Referencia:** CO1.PCCNTR.1696981 DE 2020

Pedro Alberto Zafra Lopez, identificado con la cédula de ciudadanía No 16748025 de Cali Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en el SENA-Centro ASTIN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

## Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECINUEVE MILLONES DOS CIENTOS TRES MIL CUATROCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($19.203.420). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Agosto por DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATRO CIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($2.021.410). b) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de Agosto a Noviembre de 2020,por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2020 por un valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATRO CIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($2.021.410). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorro No. 164169070 del BANCO DE BOGOTA, cuyo titular es el contratista.

**Plazo:** Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad. |

**CLÁUSULA PRIMERA**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual | No hubo programación por parte de la coordinación académica para el mes de Agosto de 2020. | No hubo programación por parte de la coordinación académica para el mes de septiembre de 2020 |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Acompamiento diseño curricular, elaboracion de guias de aprendizaje. | ACTA No 8 PROGRA TECNOLOGIA INYECCION Y SOPLADO |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | No hubo programación por parte de la coordinación académica para el mes de septiembre de 2020 | No hubo programación por parte de la coordinación académica para el mes de septiembre de 2020 |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato | Se ejecuta la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas de las fichas 1819989, 1820058, 1835677, 1907458, 1951351, 1951324 y 2061511 para el mes de setiembre de 2020. | Registros de inasistencias en sofia para el mes de setiembre de 2020 de las fichas 1819989, 1820058, 1835677, 1907458, 1951351, 1951324 y 2061511 Evidencia de grabaciones de video de formación. |
| 5 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad | Se Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, a las fichas, 1819989, 1820058, 1835677, 1907458, 1951351, 1951324 y 2061511 para el mes de septiembre de 2020. | Material de apoyo aplicado en Drive para el mes de septiembre de 2020 Uso de herramientas tecnológicas como MEET y drive. |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato | No hubo programación por parte de la coordinación académica para el mes de septiembre de 2020. | No hubo programación por parte de la coordinación académica para el mes de septiembre de 2020 |
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | No hubo programación por parte de la coordinación académica para el mes de septiembre de 2020. | No hubo programación por parte de la coordinación académica para el mes de septiembre de 2020 |
| 8 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de | Ingreso Fichas 2164692 - 2189382 - TG EXTRUSION | Actas de inducción y reporte de juicios |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | | evaluativos que implican creación de ruta de las fichas y asociación de aprendices. |
| 9 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Creacion ruta de aprendizaje de la fichas 2164692 – 2189382 de extrusión. | Reporte de Juicios evaluativos<br><br>Aprendices de las fichas 2164692-2189382 asociados en SOFIAPLUS |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices | No hubo programación por parte de la coordinación académica para el mes de septiembre de 2020. | No hubo programación por parte de la coordinación académica para el mes de septiembre de 2020 |
| 11 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación | Se aplica el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia del Centro de Formación para el mes de septiembre de 2020 | Informes de falta para el mes de SEPTIEMBRE de 2020, no se aplica debido a la situación covid-19. |
| 12 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | No hubo programación por parte de la coordinación académica para el mes de septiembre de 2020. | No hubo programación por parte de la coordinación académica para el mes de septiembre de 2020 |
| 13 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo; utilizando todos los formatos) para el mes de septiembre de 2020 | Formato de solicitud de bienes, formato de retiro de equipos, formatos de deserciones entre otros para el mes de septiembre de 2020 |
| 14 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios | No hubo programación por parte de la coordinación | No hubo programación por parte de la coordinación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | académica para el mes de septiembre de 2020. | académica para el mes de septiembre de 2020 |
| 15 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera | No hubo programación por parte de la coordinación académica para el mes de septiembre de 2020. | No hubo programación por parte de la coordinación académica para el mes de septiembre de 2020 |
| 16 | Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. | No hubo programación por parte de la coordinación académica para el mes de septiembre de 2020. | No hubo programación por parte de la coordinación académica para el mes de septiembre de 2020 |
| 17 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | No aplica | No aplica |
| 18 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a Agosto 31 de 2020 | No hubo programación para el mes de septiembre de 2020 | No hubo programación para el mes de septiembre de 2020 |
| 19 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | Se acompaña a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz para el mes de septiembre de 2020 | Registro de asistencia para el mes de septiembre de 2020 |
| 20 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | No hubo programación para el mes de septiembre de 2020 | No hubo programación para el mes de septiembre de 2020 |
| 21 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | No hubo programación por parte de la coordinación académica para el mes de septiembre de 2020 | No hubo programación por parte de la coordinación académica para el mes de septiembre de 2020 |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

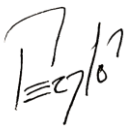
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla # **1032646455** de pago simple, correspondiente al mes de Agosto del año 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



**PEDRO ZAFRA**
**Contratista**
**C.C. No. 1674802 de Cali Valle**

Recibí a satisfacción:

**Alirio Cuenca Rodriguez**

**Supervisor Contrato No.** CO1.PCCNTR.1696981 DE 2020
**Cargo del supervisor Profesional G-6**